Antragsteller (genaue Anschrift, Stempel):

Bewilligter Zuschuss:

€

VERWENDUNGSNACHWEIS

Bitte unbedingt 6 Wochen nach Durchführung der Maßnahme vorlegen,

sonst entfällt der Anspruch auf einen Zuschuss!

Zuwendung aus Allgemeine Jugendarbeit (ehem. SWM)

Außerschulische Jugendbildung (ehem. JBFG)

Thema der Maßnahme:

(z. B. Bildungsurlaub, Gruppenleitungsschulung etc.)

Ort der Maßnahme:

Vom bis = Tage oder Abende

Zahl der zuwendungsfähigen Teilnehmer/-innen:

davon männlich: weiblich:

Tage x Teilnehmer/-innen = Teilnehmer/-innentage:

Gesamtausgaben: (detaillierte Zusammenstellung siehe Rückseite)

Der Zuschuss soll überwiesen werden an:

Konto-Inhaber/-in:

IBAN:

BIC:

**Zusammenstellung der Gesamtkosten nach Kostenarten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zweckbestimmung | Ausgaben  Euro | Einnahmen  Euro |
|  |  |  |
| **Ausgaben:** |  |  |
| Unterkunft und Verpflegung |  |  |
| Referentenentgelte  (Honorare, Reisekosten) |  |  |
| Lehrgangsmaterial |  |  |
| Sonstige Kosten |  |  |
| Fahrtkosten |  |  |
|  |  |  |
| **Einnahmen:** |  |  |
| Eigenmittel des Veranstalters |  |  |
| Teilnahmebeiträge |  |  |
| Zuwendung der Gemeinde /  des Kreises |  |  |
| Sonstige Zuwendung |  |  |
| Zwischensumme |  |  |
| Landeszuwendung |  |  |
| Mittel des Landesverbandes |  |  |
|  |  |  |
| Summe |  |  |

Die Angaben stimmen mit den Belegen überein. Die Belege sind 10 Jahre aufzubewahren und werden im Bedarfsfall bei Ihnen angefordert.

Die Veranstaltung wurde laut beiliegendem Programm durchgeführt und von den Teilnehmer/-innen laut Liste besucht.

Darmstadt,den

Ort, Datum Stempel u. rechtsverbindliche Unterschrift

Anlagen:

Teilnahmeliste (zweifach)

Ausführliches Programm (zweifach)

Detaillierte Hausrechnung in Kopie (einfach)

**Alle Daten werden von der BDKJ Landesstelle Hessen ausschließlich zum Zwecke der finanziellen Förderung von Maßnahmen verarbeitet und nicht an Dritte weitergegeben.**

Achtung! Bei jedem 10. Antrag werden die Belege in Kopie zur Prüfung angefordert!