

## **Raster zum Sachbericht für Internationale Begegnungen im In- und Ausland**

### **(Position A 3)**

Die Punkte 1. bis 4. sind verbindlich.  
Die Punkte 5. bis 10. gelten als Empfehlung.

#### **1. Allgemeine Angaben**

- 1.1 Antragsteller (mit Adresse und Telefon)
- 1.2 Leiter (mit Adresse und Telefon) und weitere Mitarbeiter/Team
- 1.3 Art der Maßnahme
- 1.4 Ort und Land
- 1.5 Beginn - Ende
- 1.6 Teilnehmerzahl (davon; Deutsche/Ausländer/Gesamtzahl)

#### **2. Zur Vorbereitung**

- 2.1 Wie hat sich der Leiter auf die Begegnung vorbereitet?
- 2.2 Wie wurde die Gruppe vorbereitet?

#### **3. Durchführung und Ergebnis des Programms**

- 3.1 Welche Zielvorstellung wurde bei der Durchführung verfolgt?
- 3.2 Welche Programmpunkte konnten bei der Durchführung verwirklicht werden?
- 3.3 Welche Programmpunkte konnten nicht verwirklicht werden (Begründung)?
- 3.4 Welche Programmpunkte erwiesen sich als überflüssig bzw. wurden neu aufgenommen?
- 3.5 Verhältnis zur Partnergruppe und zur Bevölkerung: Welche Probleme traten auf?
- 3.6 Wie wurden die zwischen den Teilnehmern bestehenden Sprachschwierigkeiten überwunden?
- 3.7 Sonstige Bemerkungen

#### **4. Wie wurden die durch die Begegnung entstandenen Kontakte weitergeführt und vertieft?**

#### **5. Wie wird die Begegnung ausgewertet?**

- 5.1 In der Gruppe
- 5.2 In der Öffentlichkeit
- 5.3 In der Presse, Rundfunk, Fernsehen

- 6. Anschriften von und Angaben über Kontaktpersonen (Institutionen) mit Begegnungsland (-ort), die zum Gelingen der Begegnung beigetragen haben.
- 7. Kurzbeschreibung der Begegnungsstätte mit Anschrift und wertender Stellungnahme.
- 8. Wo liegen die besonderen Schwierigkeiten bei der Begegnung in diesem Land oder mit Partnern aus diesem Land?
- 9. Vorschläge für weitere Begegnungen in diesem Land oder Begegnungspartnern dieses Landes:
  - 9.1 - Methodisch
  - Inhaltlich
- 10. Freier Bericht über den Verlauf und die Ergebnisse (gedacht ist an eine analytisch - kritische Bewertung des Projektes).